

KUZEYKENT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SR. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEC)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1. Diploma, 2. Nüfus cüzdan fotokopisi, 3. Veli bilgileri 4. Sınav Sonuç Belgesi	1 Saat
2	Mezun veya tasdikname Kayıp belgesi işlemleri	1. Dilekçe	30 Dakika
3	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	15 Dakika
4	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Haftanın ilk dört günü nakil başvurusu, Cuma günü sonucun bildirilmesi
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	30 Dakika
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
7	Öğrenim Belgesi	1. Dilekçe (Öğrenci, Veli ve Sınıf Rehber Öğretmenin İmzası bulunan)	10 Dakika
8	Ortalama Yükseltme Sınav Başvuruları	1. Dilekçe (Öğrenci, Veli ve Sınıf Rehber Öğretmenin İmzası bulunan)	15 Dakika
9	Disiplin İşlemleri	1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün
10	Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri	1. Başvuru Formu	30 Dakika
11	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
12	Öğrenci Burs İşlemleri	1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi 3. Nüfus Kayıt Örneği	10 Dakika
13	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
14	Parasız Yatılılık, Anadolu Liselerinde Mahallen Yapılan Sınav Sonucu Parasız Yatılılığa Kayıt Müracaatı	1- Dilekçe, 2- Sağlık raporu, 3-Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname 4- Nüfus Kayıt Örneği	1 Saat
15	Kayıt Kabul - Anadolu Liselerinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü’nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Zeki GÖKGÖZ
Unvan Okul Müdürü
Adres Kuzeyskent Anadolu Lisesi Müdürlüğü
Tel 0 366 2150009
Fax 0 366 2150559
e-posta 967675@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Nihat TARAKÇI
Unvan Milli Eğitim Müdürü
Adres İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tel 0 366 214 10 06
Fax 0 366 214 64 94
e-posta kastamonu.mem@meb.gov.tr